

## Frequently Asked Questions

1. Wie bekomme ich Zugang zum Online-Portal?
2. Ich habe mein Passwort vergessen.
3. Meine E-Mail-Adresse, Adresse oder andere persönliche Daten haben sich geändert.
4. Ich übernehme einen Patienten, für den von einem anderen Arzt bereits eine Pat.-ID angelegt wurde. Was muss ich tun?
5. Welche Patientendaten werden gespeichert?
6. Wie korrigiere ich Patientendaten oder lösche einen Patienten?
7. Werden meine per Formular dokumentierten Patienten auch im Online-Portal angezeigt?
8. Muss ich die jährliche Erinnerung zur Auffrischungsimpfung bekommen?
9. Von welcher E-Mail-Adresse bekomme ich Benachrichtigungen zur kontrollierten Abgabe?

### Ihre Frage war nicht dabei?

In unserer [Anleitung](#) finden Sie die verschiedenen Schritte der kontrollierten Abgabe genauer erklärt. Für weitere Fragen sowie technische Probleme steht Ihnen unser FABHALTA-ID Service Center (E-Mail: [SUPPORT@FABHALTA-ID.com](mailto:SUPPORT@FABHALTA-ID.com); Telefon: +49 341 25920-439; Fax +49 341 25920-22) zur Verfügung.

### 1. Wie bekomme ich Zugang zum Online-Portal?

Zur Einführung von FABHALTA haben alle zu diesem Zeitpunkt als Fachärzte für Innere Medizin mit Schwerpunkt Hämatologie/Onkologie registrierten Ärzte postalisch Ihre individuellen Anmeldedaten für das Online-Portal zusammen mit dem RMP-Schulungsmaterial erhalten.

Wenn Sie Ihre Zugangsdaten verloren haben oder neu als Facharzt tätig sind und Zugang möchten, wenden Sie sich bitte an das FABHALTA-ID Service Center unter [SUPPORT@FABHALTA-ID.com](mailto:SUPPORT@FABHALTA-ID.com). Ihre Zugangsdaten werden Ihnen zeitnah über Ihre registrierte Postanschrift zugesandt.

Nutzen Sie das [Formular zur Bestätigung der Impfung und/oder Antibiotikaphylaxe](#) um in der Zwischenzeit Ihre Patienten zu registrieren.

## **2. Ich habe mein Passwort vergessen.**

Wenn Sie bereits im Portal registriert sind und Ihr Passwort vergessen haben, nutzen Sie die Funktion "Passwort wiederherstellen" im Anmeldefenster. Dazu muss Ihre E-Mail-Adresse hinterlegt sein. Kontaktieren Sie bei Problemen gerne unser FABHALTA-ID Service Center (E-Mail: [SUPPORT@FABHALTA-ID.com](mailto:SUPPORT@FABHALTA-ID.com); Telefon: +49 341 25920-439; Fax +49 341 25920-22).

## **3. Meine E-Mail-Adresse, Adresse oder andere persönliche Daten haben sich geändert.**

Senden Sie eine E-Mail mit Ihren Änderungen an [SUPPORT@FABHALTA-ID.com](mailto:SUPPORT@FABHALTA-ID.com) und Ihre Daten werden entsprechend aktualisiert.

## **4. Ich übernehme einen Patienten, für den von einem anderen Arzt bereits eine Pat.-ID angelegt wurde. Was muss ich tun?**

Es ist wichtig, dass Sie den Patienten in diesem Fall auf sich übertragen, damit der Patient korrekt zugeordnet ist und Sie die jährliche Erinnerung zur Auffrischungsimpfung erhalten. Die Pat.-ID ändert sich dadurch nicht.

Nutzen Sie dazu die Option „Patient\*in mit vorhandener Pat.-ID“ im Online-Portal und geben Sie die Pat.-ID dieses Patienten ein.

Oder geben Sie alternativ auf dem Formular zur Bestätigung der Impfung und/oder Antibiotikaprophylaxe den Patienten als „bestehend“ an und tragen Sie die Pat.-ID ein.

## **5. Welche Patientendaten werden gespeichert?**

Von Ihrem Patienten werden die Initialen des Vor- und Nachnamens sowie Tag und Monat des Geburtsdatums gespeichert. Diese Daten sind nur für Sie sichtbar und dienen dazu Ihre Patienten später im Portal identifizieren zu können.

Bitte klären Sie Ihre Patienten über die Verwendung Ihrer Daten auf. Mehr Informationen dazu finden Sie [hier](#).

## **6. Wie korrigiere ich Patientendaten oder lösche einen Patienten?**

Es ist für Sie nicht selbst möglich, die Daten eines Patienten zu ändern oder einen Patienten zu löschen, nachdem er registriert wurde. Wenden Sie sich in solchen Fällen gerne an das FABHALTA-ID Service Center (E-Mail: [SUPPORT@FABHALTA-ID.com](mailto:SUPPORT@FABHALTA-ID.com); Telefon: +49 341 25920-439; Fax +49 341 25920-22) und wir führen diese Änderungen für Sie durch.

## **7. Werden meine per Formular dokumentierten Patienten auch im Online-Portal angezeigt?**

Ja, alle per Formular dokumentierten Patienten werden auch im Online-Portal angezeigt. D.h. wenn Sie beispielsweise zu Beginn Patienten per Formular dokumentieren und dann auf das Online-Portal wechseln oder nach einer Registrierung im Online-Portal Patienten per Formular einschließen, werden diese in der Liste der von Ihnen erzeugten Pat.-IDs angezeigt.

## **8. Muss ich die jährliche Erinnerung zur Auffrischungsimpfung bekommen?**

Bei der jährlichen Erinnerung zur Auffrischungsimpfung handelt es sich um eine Zulassungsaufgabe, die Novartis von den Behörden vorgegeben wurde. Solange Sie mindestens einen Patienten per Formular oder im Online-Portal registriert haben, müssen wir Sie daher mit der jährlichen Erinnerung kontaktieren. Sie erhalten einmal im Jahr die Aufforderung die Notwendigkeit einer Auffrischungsimpfung gegen Infektionen durch *Streptococcus pneumoniae* und *Neisseria meningitidis* zu prüfen, unabhängig davon, ob Sie einen oder mehrere Patienten registriert haben bzw. zu welchem Zeitpunkt diese registriert wurden.

## **9. Von welcher E-Mail-Adresse bekomme ich Benachrichtigungen zur kontrollierten Abgabe?**

Bei Registrierung eines Patienten über das Formular erhalten Sie eine Rückantwort über die Adresse [VCF@FABHALTA-ID.com](mailto:VCF@FABHALTA-ID.com).

Alle anderen Antworten auf Ihre Anfragen sowie der Versand der jährlichen Erinnerung erfolgt über die Adresse [SUPPORT@FABHALTA-ID.com](mailto:SUPPORT@FABHALTA-ID.com).

## **Ihre Frage war nicht dabei?**

In unserer [Anleitung](#) finden Sie die verschiedenen Schritte der kontrollierten Abgabe genauer erklärt. Für weitere Fragen sowie technische Probleme steht Ihnen unser FABHALTA-ID Service Center (E-Mail: [SUPPORT@FABHALTA-ID.com](mailto:SUPPORT@FABHALTA-ID.com); Telefon: +49 341 25920-439; Fax +49 341 25920-22) zur Verfügung.